



شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه



نمایشگاه تخصصی مبلمان منزل و اداری

صنایع چوبی، لوستر و دکوراسیون داخلی منزل

شماره موبایل: ۰۹۱۴۴۸۷۴۴۸۲

۲۸ بهمن الی ۲ اسفند ماه ۱۳۹۸

مسئول ثبت نام: خانم جلیلی

تلفن: ۰۴۴-۳۳۳۷۳۹۸۲-۸۳

فاکس: ۰۴۴-۳۳۳۷۰۲۰۵-۶

لطفاً مشخصات ذیل را بصورت کامل و خوانا تکمیل فرمائید.

نام شرکت: مطابق با فاکتور:	شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه
نوع فعالیت:	اینجانب-----مدیرعامل/نماینده تام الاختیار
نام مدیر عامل:	شرکت مذکور با آگاهی کامل از شرایط و مقررات نمایشگاه بین المللی
تلفن:	ارومیه، درخواست فضای نمایشی به مترائز----- مترمربع در سالن
فاکس:	شماره -----را دارم.
آدرس:	اینجانب با آگاهی کامل از کلیه مقررات و ضوابطی (مندرج در پشت فرم
کدپستی:	ثبت نام) که از سوی برگزارکننده نمایشگاه در چهارچوب قوانین سازمان
کد ملی:	توسعه تجارت ایران تهیه و تنظیم شده را قبول و فرم ضمیمه را امضاء
کد اقتصادی:	شده به امور نمایشگاهی تحویل دادم.
شناسه ملی:	
شماره ثبت:	

مهر و امضاء مشارکت کننده

شماره حساب شرکت جهت واریز هزینه:

۰۱۰۵۶۲۵۲۵۶۰۰۴ بانک ملی شعبه نبوت ارومیه ۰۱۰۶۳۰۷۲۰۰۵ بانک صادرات شعبه نبوت ارومیه در وجه شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه

شماره کارت صادرات ۶۰۳۷۶۹۱۹۹۰۱۸۸۹۵۵ بنام شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه

توجه:

- حداقل مترائز غرفه ها ۲۴ مترمربع می باشد.
- هزینه فضای نمایشی به ازای هر مترمربع در سالن یک : ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال میباشد .
- هزینه فضای نمایشی به ازای هر مترمربع در سالن دو : ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال میباشد .
- هزینه فضای نمایشی به ازای هر مترمربع در سالن سه طبقه اول : ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال میباشد .
- هزینه فضای نمایشی به ازای هر مترمربع در سالن سه طبقه همکف و نیم طبقه اول : ۲/۲۰۰/۰۰۰ ریال میباشد .
- ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده به تمامی مبالغ ذکر شده افزوده خواهد شد .

مراحل رزرو غرفه:

- تکمیل و ارسال فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه
- ارسال جواز کسب ، آگهی ثبت شرکت، پروانه تولید و یا برکه نمایندگی و معرفی نامه از اتحادیه مربوطه و کپی کارت ملی
- ارسال فیش واریز (فقط در وجه شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه) و تسویه حساب کامل تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه
- رزرو غرفه بدون واریز وجه و یا تکمیل پرونده حد اکثر تا یک روز (۲۴ ساعت) از زمان اعلام آمادگی امکان پذیر بوده و پس از پایان این مدت (قرار داد فسخ شده) ، مقدور نمی باشد.
- فروش و تبلیغ کالاها می بایست در حریم غرفه انجام گیرد و شرکت کنندگان مجاز به استفاده از فضای راهروها نمی باشد .
- دریافت بیعانه از طریق شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه میباشد .

تذکر مهم:

- چنانچه مشارکت کننده ای برخلاف قوانین نمایشگاه اقدام کند، مدیریت نمایشگاه در خصوص متوقف کردن فعالیت مشارکت کننده متخلف و جمع آوری غرفه مربوطه تام الاختیار است.
- در صورت اعلام کتبی انصراف وجوه دریافتی مسترد نخواهد شد.

مدیر عامل نمایشگاه	امور نمایشگاهی	مسئول ثبت نام نمایشگاه
--------------------	----------------	------------------------



شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه

مقررات برگزاری نمایشگاهها

- ۱- تحویل غرفه اجاره شده مشارکت کننده مطابق پلان بصورت پارتیشن بندی ، دو روز قبل از شروع نمایشگاه از ساعت ۸ الی ۲۰ می باشد.
- ۲- ورود وسایل غرفه به داخل نمایشگاه و غرفه آرای و غرفه سازی می بایست تا ساعت ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام رسیده باشد. در روز افتتاح نمایشگاه اجازه ورود وسایل و تجهیزات به نمایشگاه داده نخواهد شد.
- ۳- در صورت ساخت غرفه توسط مشارکت کننده بایستی بصورت کتبی درخواست شود و در صورت نیاز به زمان بیشتر جهت غرفه سازی مجوز لازم جهت تحویل غرفه زود هنگام و غرفه سازی اخذ گردد.
- ۳/۱- **پیمانکار ساخت غرفه موظف است جهت خدمات غرفه سازی شامل (برق، نظافت، و سایر خدمات) بازای هر متر مربع عملیات غرفه سازی مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال به حساب نمایشگاه بین المللی ارومیه واریز نماید. در صورت عدم واریز فضا جهت ساخت و ساز و تجهیز غرفه تحویل نمیگردد.**
- ۳/۲- **پیمانکار ساخت غرفه می بایست یک فقره چک تخلیه به مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در وجه شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه صادر و تحویل نمایشگاه نموده و رسید آنرا تا زمان تخلیه غرفه نزد خود نگهداری نماید.**
- ۳/۳- در صورت عدم نیاز مشارکت کننده به سیستم پارتیشن بندی، بازای باز کردن هر ۱۲ متر مربع از سیستم پارتیشن بندی مبلغ ۲۵۰۰۰۰ ریال دریافت خواهد شد.
- ۴- امکانات داخل غرفه شامل: یک عدد میز و دو عدد صندلی پلاستیکی-کئیه سردرب (برای غرفه هایی که از سیستم پارتیشن بندی استفاده میکنند) میباشد و بازای هر ۱۲ متر مربع غرفه ۲ عدد لامپ ۲۰ وات و جمعا ۱۰۰ وات برق مصرفی رایگان در اختیار غرفه قرار خواهد گرفت .
- ۵- کلیه امورات مربوط به برق مصرفی مزاد بایستی با هماهنگی و تایید مسئول برق نمایشگاه انجام گیرد و مستلزم پرداخت هزینه طبق فرم درخواست قبل از اجرا می باشد. در صورت عدم هماهنگی و تایید مسئول برق شرکت مجاز به جمع آوری لوازم مصرفی برقی می باشد. (در صورت نیاز به برق سه فاز یک هفته قبل از شروع نمایشگاه می بایست درخواست کتبی داده شود).
- ۶- هزینه و اجرای تجهیزات روشنایی و نورپردازی مزاد ، با تایید مسئول برق نمایشگاه بعهده غرفه داران می باشد.
- ۷- جهت نورپردازی و افزایش روشنایی غرفه الزاما بایستی از پروژکتورها یا لامپهای کم مصرف و تا میزان ۵۰ وات بازای هر ۱۲ مترمربع استفاده گردد.
- ۸- انجام نورپردازی و روشنایی غرفه هایی که از سیستم پارتیشن بندی استفاده نموده اند و یا غرفه سازی داشته اند به عهده غرفه دار بوده و صرفا برق ورودی به این قبیل غرفه ها داده خواهد شد.
- ۹- نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال نوسانات و اتفاقات برق و از کار افتادن سیستمهای الکتریکی بعلت قطع برق شهری را نداشته و غرفه داران می بایست خود نسبت به تهیه دستگاههای محافظ و ups اقدام نمایند.
- ۱۰- غرفه داران مجاز به تغییر در اتصالات و سیستم برق و روشنایی غرفه نمی باشند. در اینصورت مسئولیت بروز هر گونه خطرات احتمالی متوجه غرفه دار خواهد بود.
- ۱۱- **شارژ غرفه ها هر روز از ساعت ۱۲-۱۰ امکانپذیر می باشد.**
- ۱۲- جمع آوری غرفه ها و تخلیه سالن روز بعد از آخرین روز نمایشگاه خواهد بود. غرفه داران مجاز به ترک نمایشگاه و تخلیه غرفه در ایام برگزاری نمایشگاه نمی باشند.
- ۱۳- در روز تخلیه درب سالنها راس ساعت ۹ الی ۱۷ جهت جمع آوری و تخلیه غرفه ها باز خواهد شد.
- ۱۴- مسئولیت حفظ و حراست از کلیه لوازم موجود در غرفه ها در طول زمان غرفه سازی و فعالیت نمایشگاه و تخلیه غرفه ها بر عهده غرفه داران بوده و نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۵- در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت به غرفه ها و تجهیزات نمایشگاهی و موکت و کف سالنها و سیستم برق رسانی سالن، میزان خسارت وارده توسط شرکت نمایشگاه ارومیه محاسبه و از مشارکت کننده دریافت خواهد شد.
- ۱۶- مشارکت کنندگان موظف به رعایت حریم غرفه های خود می باشند. استفاده از فضای راهروها ممنوع بوده و در صورت مشاهده متراژ مزاد محاسبه و از مشارکت کننده اخذ خواهد گردید.
- ۱۷- پخش هر گونه تراکت، نصب بنر ، پارچه، استند و ... در خارج از حریم غرفه ممنوع می باشد. و انجام تبلیغات صرفا از طریق بیلبوردهای داخل محوطه نمایشگاه و رادیو نمایشگاه امکانپذیر می باشد.
- ۱۸- در صورت نیاز مشارکت کننده به خط تلفن معرفی نامه به شرکت مخابرات داده خواهد شد. نمایشگاه در قبال واگذاری خط تلفن و نصب و راه اندازی آن هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۹- اینترنت سالن به اندازه یک گیگ بصورت رایگان می باشد و مزاد بر آن شامل هزینه خواهد بود.
- ۲۰- در صورتیکه کالاهای عرضه شده در غرفه مغایرتی با عنوان نمایشگاه و همچنین زمینه فعالیت ذکر شده در فرم قرارداد را داشته باشد ، از ادامه فعالیت غرفه جلوگیری بعمل آمده و در این رابطه غرفه دار حق اعتراض و ادعای خسارت را از خود سلب نموده است.
- ۲۱- نصب و استفاده از هر گونه وسایل و تجهیزات سمعی و بصری در داخل غرفه که ایجاد آلودگی صوتی نماید اکیدا ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت از طرف غرفه دار ، نمایشگاه مجاز به قطع برق و تعطیلی غرفه خواهد بود.
- ۲۲- هر گونه پخت و پز در داخل غرفه و سالنها اکیدا ممنوع می باشد.
- ۲۳- مشارکت کنندگان موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه بیمه کامل نمایند. بدیهی است نمایشگاه در خصوص خسارت وارده هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهد گرفت.
- ۲۴- رعایت ضوابط و مقررات نمایشگاه و برخورد مناسب و نیکو و احترام به قوانین نمایشگاه از سوی مشارکت کنندگان الزامی می باشد. بدیهی است عواقب ناشی از عدم رعایت ضوابط و مقررات به عهده مسئول غرفه خواهد بود.

اینجانب ----- مدیر عامل /نماینده تام الاختیار شرکت ----- مقررات و قوانین این برگه را بطور کامل مطالعه نموده و متعهد به رعایت کلیه موارد فوق می باشم. مهر و امضاء شرکت