



شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه



## نمایشگاه فروش بهاره

( سفره هفت سین، گل آرای، شیرینیهای خانگی و هنرهای دستی )

۲۵ - ۱۸ اسفند ماه ۱۳۹۶ (به جز ۲۲ اسفند)

مسئول ثبت نام: خانم رنجبر موبایل ۰۹۱۴۴۸۷۴۴۸۳ تلفن: ۰۴۴-۳۳۳۷۳۹۸۴-۵ فاکس: ۰۴۴-۳۳۳۷۰۲۰۵-۶

لطفاً مشخصات ذیل را بصورت کامل و خوانا تکمیل فرمائید.

نام شرکت:	شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه
نوع فعالیت:	اینجانب-----مدیرعامل/نماینده تام الاختیار
نام مدیر عامل:	شرکت مذکور با آگاهی کامل از شرایط و مقررات نمایشگاه بین المللی
تلفن:	ارومیه، درخواست فضای نمایشی به متراژ----- مترمربع در سالن شماره -----را دارم.
فاکس:	اینجانب با آگاهی کامل از کلیه مقررات و ضوابطی (مندرج در پشت فرم ثبت نام) که از سوی برگزارکننده نمایشگاه در چهارچوب قوانین سازمان توسعه تجارت ایران تهیه و تنظیم شده را قبول و فرم ضمیمه را امضاء شده به امور نمایشگاهی تحویل دادم.
آدرس:	
کدپستی:	
کد اقتصادی:	
شناسه ملی:	
شماره ثبت:	
شماره ملی:	

مهر و امضاء مشارکت کننده

شماره حساب شرکت جهت واریز هزینه:

۰۱۰۵۶۲۵۲۵۶۰۰۴ بانک ملی شعبه نیوت ارومیه ۰۱۰۱۰۶۳۰۷۲۰۰۵ بانک صادرات شعبه نیوت ارومیه در وجه شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه

شماره کارت صادرات ۶۰۳۷۶۹۱۹۹۰۱۸۸۹۵۵ بنام شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه

توجه:

- حداقل متراژ غرفه ها ۱۲ مترمربع می باشد.
- هزینه فضای نمایشی به ازای هر مترمربع در سالن سرپوشیده ۷۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.
- ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده به تمامی مبالغ ذکر شده افزوده خواهد شد.

مراحل رزرو غرفه:

- تکمیل و ارسال فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه
- ارسال جواز کسب، آگهی ثبت شرکت، پروانه تولید و یا برگه نمایندگی و معرفی نامه از اتحادیه مربوطه
- ارسال فیش واریز وجه و یا اصل چک ( فقط در وجه شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه) و تسویه حساب کامل
- (عدم تسویه حساب به منزله انصراف از مشارکت در نمایشگاه بوده و هیچ وجهی قابل استرداد نخواهد بود).
- رزرو غرفه بدون واریز وجه و یا تکمیل پرونده حد اکثر تا یک روز از زمان اعلام آمادگی امکان پذیر بوده و پس از پایان این مدت، مقدور نمی باشد.
- فروش و تبلیغ کالاها می بایست در حریم غرفه انجام گیرد و شرکت کنندگان مجاز به استفاده از فضای راهروها نمی باشند.

تذکر مهم:

- چنانچه مشارکت کننده ای برخلاف قوانین نمایشگاه اقدام کند، مدیریت نمایشگاه در خصوص متوقف کردن فعالیت مشارکت کننده متخلف و جمع آوری غرفه مربوطه تام الاختیار است.
- در صورت اعلام کتبی انصراف تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجوه دریافتی کسر و مابقی مسترد خواهد شد.
- در صورت اعلام کتبی انصراف از مشارکت در زمان کمتر از یکماه تا برگزاری نمایشگاه وجوه دریافتی مسترد نخواهد شد.

مسئول ثبت نام	امور نمایشگاهی	مدیر عامل
---------------	----------------	-----------

## مقررات برگزاری نمایشگاه فروش بهاره، شیرینیهایی خانگی (۲۵ الی ۱۸ اسفند ماه ۹۶) به جز ۲۲ اسفند

- ۱- ساعت بازدید: ۲۲-۱۶ (غرفه داران موظفند نیم ساعت قبل از شروع نمایشگاه در غرفه های خود حضور داشته باشند).
- ۲- تاریخ تحویل غرفه: ۱۶ و ۱۷ اسفند ماه ساعت ۸ الی ۲۰ (در صورت نیاز به زمان بیشتر جهت غرفه سازی، درخواست بایستی بصورت کتبی اعلام شده و مجوز لازم جهت تحویل غرفه زود هنگام و غرفه سازی اخذ گردد).
- ۳- ورود وسایل غرفه به داخل نمایشگاه و غرفه آرایشی و غرفه سازی بایستی تا ساعت ۲۰ روز ۱۷ اسفند ماه به اتمام رسیده باشد. در روز افتتاح نمایشگاه اجازه ورود وسایل و تجهیزات به نمایشگاه داده نخواهد شد.
- ۴- جمع آوری غرفه ها و تخلیه سالن روز ۲۶ اسفند ماه خواهد بود. غرفه داران مجاز به ترک نمایشگاه و تخلیه غرفه در ایام برگزاری نمایشگاه نمی باشند.
- ۵- در روز تخلیه درب سالنها از ساعت ۹ الی ۱۷ جهت جمع آوری و تخلیه غرفه ها باز خواهد بود.
- ۶- امکانات داخل غرفه شامل: یک عدد میز و دو عدد صندلی پلاستیکی-کتیبه سردرب (برای غرفه هایی که از سیستم پارتیشن بندی استفاده میکنند) میباشد و بازای هر ۱۲ متر مربع غرفه ۲ عدد لامپ ۲۰ وات و جمعا ۱۰۰ وات برق مصرفی رایگان در اختیار غرفه قرار خواهد گرفت.
- ۷- مسئولیت حفظ و حراست از کلیه لوازم موجود در غرفه ها در طول زمان غرفه سازی و فعالیت نمایشگاه و تخلیه غرفه ها بر عهده غرفه داران بوده و نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۸- در صورتیکه کالاهای عرضه شده در غرفه مغایرتی با عنوان نمایشگاه و همچنین زمینه فعالیت ذکر شده در فرم قرارداد را داشته باشد، از ادامه فعالیت غرفه جلوگیری بعمل آمده و در این رابطه غرفه دار حق اعتراض و ادعای خسارت را از خود سلب نموده است.
- ۹- در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت به غرفه ها و تجهیزات نمایشگاهی، موکت و کف سالن و سیستم برق رسانی سالن، میزان خسارت وارده توسط شرکت نمایشگاه ارومیه محاسبه و از مشارکت کننده دریافت خواهد گردید.
- ۱۰- مشارکت کنندگان موظف به رعایت حریم غرفه های خود می باشند. استفاده از فضای راهروها ممنوع بوده و در صورت مشاهده مترائز مازاد محاسبه و از مشارکت کننده اخذ خواهد گردید.
- ۱۱- شارژ غرفه ها هر روز از ساعت ۱۰-۱۲ صبح امکانپذیر می باشد.
- ۱۲- پخش هر گونه تراکت، نصب بنر، پارچه، استند و ... در خارج از حریم غرفه ممنوع می باشد. و انجام تبلیغات صرفا از طریق بیلبوردهای داخل محوطه نمایشگاه و رادیو و تلویزیون نمایشگاه امکانپذیر می باشد.
- ۱۳- کلیه امورات مربوط به برق مصرفی مازاد بایستی با هماهنگی و تایید مسئول برق نمایشگاه انجام گیرد و مستلزم پرداخت هزینه طبق فرم درخواست قبل از اجرا می باشد. در صورت عدم هماهنگی و تایید مسئول برق شرکت مجاز به جمع آوری لوازم مصرفی برقی می باشد. (در صورت نیاز به برق سه فاز یک هفته قبل از شروع نمایشگاه بایستی درخواست کتبی داده شود).
- ۱۴- هزینه و اجرای تجهیزات روشنایی و نورپردازی مازاد، با تایید مسئول برق نمایشگاه بعهده غرفه داران می باشد.
- ۱۵- جهت نورپردازی و افزایش روشنایی غرفه الزاما بایستی از پروژکتورها یا لامپهای کم مصرف و تا میزان ۵۰ وات بازای هر ۱۲ مترمربع استفاده گردد.
- ۱۶- انجام نورپردازی و روشنایی غرفه هایی که از سیستم پارتیشن بندی استفاده نموده اند و یا غرفه سازی داشته اند به عهده غرفه دار بوده و صرفا برق ورودی به این قبیل غرفه ها داده خواهد شد.
- ۱۷- نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال نوسانات و اتفاقات برق و از کار افتادن سیستمهای الکتریکی بعلت قطع برق شهری را نداشته و غرفه داران بایستی خود نسبت به تهیه دستگاههای محافظ و ups اقدام نمایند.
- ۱۸- نصب و استفاده از هر گونه وسایل و تجهیزات سمعی و بصری در داخل غرفه که ایجاد آلودگی صوتی نماید اکیدا ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت از طرف غرفه دار، نمایشگاه مجاز به قطع برق و تعطیلی غرفه خواهد بود.
- ۱۹- غرفه داران مجاز به تغییر در اتصالات و سیستم برق و روشنایی غرفه نمی باشند. در اینصورت مسئولیت بروز هر گونه خطرات احتمالی متوجه غرفه دار خواهد بود.
- ۲۰- هر گونه پخت و پز در داخل غرفه و سالنها اکیدا ممنوع می باشد.
- ۲۱- مشارکت کنندگان موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه بیمه کامل نمایند. بدیهی است نمایشگاه در خصوص خسارت وارده هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهد گرفت.
- ۲۲- در صورت نیاز مشارکت کننده به خط تلفن معرفی نامه به شرکت مخابرات داده خواهد شد. نمایشگاه در قبال واگذاری خط تلفن و نصب و راه اندازی آن هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲۳- در صورت عدم نیاز مشارکت کننده به سیستم پارتیشن بندی، بازای باز کردن هر ۱۲ متر مربع از سیستم پارتیشن بندی مبلغ ۲۵۰۰۰۰ ریال دریافت خواهد شد.
- ۲۴- از کلیه مشارکت کنندگانی که غرفه سازی داشته باشند، چک تضمین بابت تضمین تخلیه بموقع سالن دریافت خواهد گردید.
- ۲۵- اینترنت سالن به اندازه یک گیگ بصورت رایگان می باشد و مازاد بر آن شامل هزینه خواهد بود.
- ۲۶- رعایت ضوابط و مقررات نمایشگاه و برخورد مناسب و نیکو و احترام به قوانین نمایشگاه و رعایت شئون اسلامی از سوی مشارکت کنندگان الزامی می باشد. بدیهی است عواقب ناشی از عدم رعایت ضوابط و مقررات به عهده مسئول غرفه خواهد بود.
- اینجانب ----- مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت ----- مقررات و قوانین این برگه را بطور کامل مطالعه نموده و متعهد به رعایت کلیه موارد فوق می باشم.

مهر و امضاء شرکت