



## شانزدهمین نمایشگاه بین المللی صنعت ساختمان

سیزدهمین نمایشگاه بین المللی صنعت تاسیسات، سیستم های گرمایشی و سرمایشی  
(معماری و انبوه سازی، درب و پنجره پراق آلات، کاشی و سرامیک و چینی بهداشتی)



شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه

۱۸ الی ۲۱ شهریور ماه ۱۳۹۹

فکس: ۰۴۴-۳۳۳۷۰۲۰۵-۶

تلفن: ۰۴۴-۳۳۳۷۴۰۶۴-۶۵

شماره موبایل: ۰۹۱۴۴۸۷۴۴۸۱

مسئول ثبت نام: خانم ملک آرا

لطفاً مشخصات ذیل را بصورت کامل و خوانا تکمیل فرمائید.

نام شرکت:	شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه
نوع فعالیت:	اینجانب-----مدیرعامل/نماینده تام الاختیار
نام مدیر عامل:	شرکت مذکور با آگاهی کامل از شرایط و مقررات نمایشگاه بین المللی ارومیه، درخواست فضای نمایشی به متراژ-----مترمربع در سالن شماره-----را دارم.
نام مسئول مربوطه:	اینجانب با آگاهی کامل از کلیه مقررات و ضوابطی (مندرج در پشت فرم ثبت نام) که از سوی برگزارکننده نمایشگاه در چهارچوب قوانین سازمان توسعه تجارت ایران تهیه و تنظیم شده را قبول و فرم ضمیمه را امضاء شده به امور نمایشگاهی تحویل دادم.
تلفن:	فکس:
آدرس:	
کدپستی:	
کد اقتصادی:	
شناسه ملی:	
شماره ثبت:	
شماره ملی:	

مهر و امضاء مشارکت کننده

شماره حساب و کارت جهت واریز هزینه دروجه شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه:

شماره کارت صادرات ۶۰۳۷۶۹۱۹۹۰۱۸۸۹۵۵

بانک صادرات شعبه نبوت ارومیه ۰۱۰۱۰۶۳۰۷۲۰۰۵

بانک ملی شعبه نبوت ارومیه ۰۱۰۵۶۲۵۲۵۶۰۰۴

توجه:

○ حداقل متراژ غرفه ها ۲۴ مترمربع می باشد.

○ هزینه فضای نمایشی به ازای هر مترمربع در سالن سرپوشیده: ۱/۸۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

○ ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده به تمامی مبالغ ذکر شده افزوده خواهد شد.

مراحل رزرو غرفه:

○ تکمیل و ارسال فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه

○ ارسال جواز کسب، آگهی ثبت شرکت، پروانه تولید و یا برگه نمایندگی و معرفی نامه از اتحادیه مربوطه کپی کارت ملی.

○ ارسال فیش واریز وجه و تسویه حساب کامل تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه.

○ (عدم تسویه حساب تا تاریخ ۹۸/۵/۱۸) به منزله انصراف از مشارکت در نمایشگاه بوده و هیچ وجهی قابل استرداد نخواهد بود).

○ رزرو غرفه بدون واریز وجه و یا تکمیل پرونده حد اکثر تا یک روز از زمان اعلام آمادگی امکان پذیر بوده و پس از پایان این مدت، مقدور نمی باشد.

○ چنانچه مشارکت کننده ای برخلاف قوانین نمایشگاه اقدام کند، مدیریت نمایشگاه در خصوص متوقف کردن فعالیت مشارکت کننده متخلف

و جمع آوری غرفه مربوطه تام الاختیار است.

○ در صورت اعلام کتبی انصراف از مشارکت در نمایشگاه وجوه دریافتی مسترد نخواهد شد.

مدیر عامل نمایشگاه	امور نمایشگاهی	مسئول ثبت نام
--------------------	----------------	---------------

## مقررات برگزاری نمایشگاهها

- ۱- تاریخ تحویل غرفه: دو روز قبل از شروع نمایشگاه از ساعت ۸ الی ۲۰ (در صورت نیاز به زمان بیشتر جهت غرفه سازی، درخواست بایستی بصورت کتبی اعلام شده و مجوز لازم جهت تحویل غرفه زود هنگام و غرفه سازی اخذ گردد.)
- ۲- ورود وسایل غرفه به داخل نمایشگاه و غرفه آرای و غرفه سازی بایستی تا ساعت ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام رسیده باشد. در روز افتتاح نمایشگاه اجازه ورود وسایل و تجهیزات به نمایشگاه داده نخواهد شد.
- ۳- پیمانکار ساخت غرفه موظف است جهت خدمات سازی شامل (برق، نظافت، و سایر خدمات) بازای هر متر مربع عملیات غرفه سازی مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال به حساب نمایشگاه بین المللی ارومیه واریز نماید. در صورت عدم واریز فضا جهت ساخت و ساز و تجهیز غرفه تحویل نمیگردد.
- ۴- پیمانکار ساخت غرفه می بایست یک فقره چک تخلیه به مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در وجه شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه صادر و تحویل نمایشگاه نموده و رسید آنرا تا زمان تخلیه غرفه نزد خود نگهداری نماید.
- ۵- جمع آوری غرفه ها و تخلیه سالن روز بعد از آخرین روز نمایشگاه خواهد بود. غرفه داران مجاز به ترک نمایشگاه و تخلیه غرفه در ایام برگزاری نمایشگاه نمی باشند.
- ۶- در روز تخلیه درب سالنها راس ساعت ۹ الی ۱۷ جهت جمع آوری و تخلیه غرفه ها باز خواهد شد.
- ۷- مسئولیت حفظ و حراست از کلیه لوازم موجود در غرفه ها در طول زمان غرفه سازی و فعالیت نمایشگاه و تخلیه غرفه ها بر عهده غرفه داران بوده و نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۸- در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت به غرفه ها و تجهیزات نمایشگاهی و موقت و کف سالنها و سیستم برق رسانی سالن، میزان خسارت وارده توسط شرکت نمایشگاه ارومیه محاسبه و از مشارکت کننده دریافت خواهد شد.
- ۹- مشارکت کنندگان موظف به رعایت حریم غرفه های خود می باشند. استفاده از فضای راهروها ممنوع بوده و در صورت مشاهده متراژ مازاد محاسبه و از مشارکت کننده اخذ خواهد گردید.
- ۱۰- شارژ غرفه ها هر روز از ساعت ۱۲-۱۰ امکانپذیر می باشد.
- ۱۱- پخش هر گونه تراکت، نصب بنر، پارچه، استند و ... در خارج از حریم غرفه ممنوع می باشد. و انجام تبلیغات صرفا از طریق بلبورد های داخل محوطه نمایشگاه و رادیو و تلویزیون نمایشگاه امکانپذیر می باشد.
- ۱۲- امکانات داخل غرفه شامل: یک عدد میز و دو عدد صندلی پلاستیکی- کتیبه سردرب (برای غرفه هایی که از سیستم پارتیشن بندی استفاده میکنند) میباشد و بازای هر ۱۲ متر مربع غرفه ۲ عدد لامپ ۲۰ وات و جمعا ۱۰۰ وات برق مصرفی رایگان در اختیار غرفه قرار خواهد گرفت.
- ۱۳- کلیه امورات مربوط به برق مصرفی مازاد بایستی با هماهنگی و تأیید مسئول برق نمایشگاه انجام گیرد و مستلزم پرداخت هزینه طبق فرم درخواست قبل از اجرا می باشد. در صورت عدم هماهنگی و تأیید مسئول برق شرکت مجاز به جمع آوری لوازم مصرفی برقی می باشد. (در صورت نیاز به برق سه فاز یک هفته قبل از شروع نمایشگاه بایستی درخواست کتبی داده شود).
- ۱۴- هزینه و اجرای تجهیزات روشنایی و نورپردازی مازاد، با تأیید مسئول برق نمایشگاه بعهدہ غرفه داران می باشد.
- ۱۵- جهت نورپردازی و افزایش روشنایی غرفه الزاما بایستی از پروژکتورها یا لامپهای کم مصرف و تا میزان ۵۰ وات بازای هر ۱۲ متر مربع استفاده گردد.
- ۱۶- انجام نورپردازی و روشنایی غرفه هایی که از سیستم پارتیشن بندی استفاده نموده اند و یا غرفه سازی داشته اند به عهده غرفه دار بوده و صرفا برق ورودی به این قبیل غرفه ها داده خواهد شد.
- ۱۷- در صورت نیاز مشارکت کننده به خط تلفن معرفی نامه به شرکت مخابرات داده خواهد شد. نمایشگاه در قبال واگذاری خط تلفن و نصب و راه اندازی آن هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۸- در صورت عدم نیاز مشارکت کننده به سیستم پارتیشن بندی، بازای باز کردن هر ۱۲ متر مربع از سیستم پارتیشن بندی مبلغ ۲۵۰۰۰۰ ریال دریافت خواهد شد.
- ۱۹- از کلیه مشارکت کنندگانی که غرفه سازی داشته باشند، چک تضمین بابت تضمین تخلیه بموقع سالن دریافت خواهد گردید.
- ۲۰- اینترنت سالن به اندازه یک گیگ بصورت رایگان می باشد و مازاد بر آن شامل هزینه خواهد بود.
- ۲۱- در صورتیکه کالاهای عرضه شده در غرفه مغایرتی با عنوان نمایشگاه و همچنین زمینه فعالیت ذکر شده در فرم قرارداد را داشته باشد، از ادامه فعالیت غرفه جلوگیری بعمل آمده و در این رابطه غرفه دار حق اعتراض و ادعای خسارت را از خود سلب نموده است.
- ۲۲- نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال نوسانات و اتفاقات برق و از کار افتادن سیستمهای الکتریکی بعلت قطع برق شهری را نداشته و غرفه داران بایستی خود نسبت به تهیه دستگاههای محافظ و UPS اقدام نمایند.
- ۲۳- نصب و استفاده از هر گونه وسایل و تجهیزات سمعی و بصری در داخل غرفه که ایجاد آلودگی صوتی نماید اکیدا ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت از طرف غرفه دار، نمایشگاه مجاز به قطع برق و تعطیلی غرفه خواهد بود.
- ۲۴- غرفه داران مجاز به تغییر در اتصالات و سیستم برق و روشنایی غرفه نمی باشند. در اینصورت مسئولیت بروز هر گونه خطرات احتمالی متوجه غرفه دار خواهد بود.
- ۲۵- هر گونه پخت و پز در داخل غرفه و سالنها اکیدا ممنوع می باشد.
- ۲۶- مشارکت کنندگان موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه بیمه کامل نمایند. بدیهی است نمایشگاه در خصوص خسارت وارده هیچگونه مسئولیتی را بعهدہ نخواهد گرفت.
- ۲۷- رعایت ضوابط و مقررات نمایشگاه و برخورد مناسب و نیکو و احترام به قوانین نمایشگاه از سوی مشارکت کنندگان الزامی می باشد. بدیهی است عواقب ناشی از عدم رعایت ضوابط و مقررات به عهده مسئول غرفه خواهد بود.